

Принято на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО «ДЦВР» ЕМР РТ
Протокол № 1
от 31 августа 2020 года

Утверждено и введено в действие
приказом директора № 10
от 1 сентября 2020 года
Директор МБУ ДО «ДЦВР» ЕМР РТ
_____ А.Н.Наякшина



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детский центр внешкольной работы» Елабужского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 127-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ««Детский центр внешкольной работы» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора, заведующий отделом, все педагогические работники. Педагогический совет Учреждения может привлекать к своей работе родителей (законных представителей) обучающихся, представителей Управления образования, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов деятельности детских объединений и подведение итогов работы за прошедший период (год);
- заслушивание и принятие решения об аттестации обучающихся и переводе в группы последующих годов обучения;
- заслушивание и принятие решения об исключении обучающихся и др.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает планы работы, учебный план, годовой учебный план-график Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- обсуждает и принимает программу развития Учреждения, образовательную программу, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие (адаптированные дополнительные общеобразовательные) программы, разрабатываемые Учреждением самостоятельно;
- разрабатывает и принимает требования к содержанию образования, профилей

- (направлений) обучения и подготовки обучающихся;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию воспитательно-образовательной деятельности, а также внесение в них изменений;
- принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для аттестации;
- принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, аттестации по завершению обучения, переводе обучающихся на следующий год обучения, выпуске из Учреждения;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и Уставом Учреждения;
- принимает решения о поощрении обучающихся;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в случаях, предусмотренным законодательством, разрабатывать и принимать критерии оценивания результатов обучения обучающихся;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- выдвигать представителей педагогического коллектива для участия в профессиональных конкурсах;
- приглашать на заседания педагогического совета отдельных обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) по представлению педагога дополнительного образования.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение планы работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу Учреждения;
- результаты образовательной деятельности Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу;
- выполнение своих решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогического совета выбирает из своего состава председателя и секретаря.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 4.3. Заседания педагогического совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже трех раз в учебный год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по инициативе директора, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.
- 4.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы ведутся секретарем в печатном виде. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. В протоколе указывается:
- тема педагогического совета;
 - вопросы, вносимые в заседание педагогического совета (повестка дня);
 - количество присутствовавших членов педагогического совета;
 - записывается кратко содержание всех выступлений и ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета;
 - фиксируются принимаемые решения по каждому вопросу повестки дня
- 5.3. Протоколы о переводе обучающихся в группы последующих годов обучения, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется вручную от начала учебного года.
- 5.5. Протоколы педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении 1 год и передается по акту.
- 5.6. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.